

Agenda MR vergadering

2021-2022



Datum: maandag 18 oktober

Tijd: 19.00 uur

Plaats: Roek

Notulist: R.

Aanwezig: S., L., A., B., W., M., S., N., M. en R.

Afmelding: -

Tijd	Onderwerp	
19.00	1. Opening b. vaststellen agenda	
19.10	2. Vaststellen notulen vorig overleg 20-07-2021	Geen aanvullingen op de notulen.
19.20	3. Mededelingen a. Plan van aanpak n.a.v. de analyse b. Profielen vernieuwde organisatie structuur (teamleiders) c. Organisatiestructuur d. Vacatures e. SOP (school ondersteuningsplan) f. Werkverdelingsplan g. Veiligheidsplan h. Schoolgids	<p>a. Analyse zojuist ontvangen. MR gaat deze thuis lezen en deze wordt in de volgende vergadering besproken.</p> <p>In overleg met directie van de stichting worden de uitslagen van de analyse aangepakt.</p> <p>MR gaat kijken of hun vragen terug te vinden zijn in de analyse.</p> <p>b. Team vindt het fijn om de locatieleiders nu meer zichtbaar en aanspreekbaar zijn.</p> <p>c. -</p> <p>d. Er zijn weinig personeelsleden te vinden. M. zorgt dat mensen die nu uit de invallerspooel komen ook in de school kunnen blijven.</p> <p>e. SOP is nog niet ontvangen. De OCérs zijn hier nog mee bezig. Zodra dit klaar is ontvangt de MR dit.</p> <p>f. Team wil graag dat ergens vastgelegd wordt hoe de werkdrukgeden worden besteed.</p> <p>g. Opmerkingen van het team over dit document worden door M. aangepast. 8 mensen stemmen in. 1 persoon stemt tegen. Zodra de aanvullingen zijn verwerkt zal degene dit opnieuw bekijken en eventueel instemmen.</p>

		h. Opmerkingen van het team over dit document worden door M. aangepast. MR ontvangt dit document opnieuw na de aanpassingen.
20.00	4. Stukken ter discussie/informatie a. Informatie vanuit de GMR b. Jaarverslag	Er is geen GMR vergadering geweest.
20.15	5. Ingekomen stukken	-
20.20	6. Verkiezingen	W. en A. regelen dit samen.
20.30	6. Rondvraag	