

# Agenda MR vergadering

## 2021-2022



Datum: dinsdag 28-09-2021

Tijd: 19.30 uur

Plaats: Roek

Notulist: R

Aanwezig: Sl., W., Mw., A., B., S., N., L. en R.

Afmelding: J., M.

Tijd	Onderwerp	
19.30	1. Opening a. welkom nieuwe leden b. vaststellen agenda	a. S. heet iedereen welkom. 2 nieuwe leden binnen de MR. Iedereen stelt zichzelf voor.  b. Puntje GMR wordt vast toegevoegd aan de agenda.
19.40	2. Vaststellen notulen vorig overleg 20-07-2021	- A. vraagt of de verzetting van de studiedagen door ons is goedgekeurd of alleen de leerling vrije week. - De studiedagen staan nu vast, zoals beschreven in het jaarrooster.
19.50	3. Mededelingen a. Plan van aanpak n.a.v. de analyse b. Profielen vernieuwde organisatiestructuur (teamleiders) c. Werkverdelingsplan d. Veiligheidsplan e. Schoolgids f. Groep 2/3 (verzoek van L.)	a. M. heeft gevraagd om twee weken extra tijd. - Over 3 weken zal er een nieuwe vergadering zijn voor MR, waarin deze punten worden besproken. - Wij willen de stukken graag 1 week voor de vergadering ontvangen, zodat we ons kunnen voorbereiden.  f. L. vraagt of de overgang voor groep 2/3 soepeler kan. Veel kinderen ervaren dit nu als een moeilijke overgang. Er zal nu meer overleg gevoerd worden door deze twee groepen, om de overgang voor de kinderen wat gemoedelijker te laten zijn. Beide groep zullen daarin aanpassingen moeten maken, zodat dit beter gaat. Er wordt ook een studiedag besteed aan dit onderwerp.  School heeft niet de visie om over te stappen naar een combinatiegroep 2/3. In groep 1/2 gaat het vooral om de basisvaardigheden voor de kinderen. Bij groep 3 ligt de focus meer op het volgen van de methodes.
20.30	4. Stukken ter discussie/informatie a. Informatie vanuit de GMR b. Updaten jaarplan MR voor 2021/2022 c. Planning vergaderingen 2021-2022	a. GMR - Eerste vergadering is geweest. - S. wil graag een standaard punt in de vergadering om de GMR te hebben. Dit is geregeld. - Mw. en N. worden uitgenodigd voor de MR-cursus. Beide gaan hier aan deelnemen.

		<ul style="list-style-type: none"><li>- AVG beleidsstuk is vorig jaar goedgekeurd en de MR wordt hierin genoemd. De directie dient advies inwinnen MR als het over de AVG gaat.</li><li>- J. heeft gezegd dat kleine scholen eerder recht hebben op vervangers uit de vervangerspool dan grote scholen.</li><li>- Vervangerspool in momenteel leeg. Scholen moeten zelf actief op zoek naar leerkrachten.</li><li>- Zouden LIO stagiaires ingezet kunnen worden om zieke leerkrachten te vervangen?</li><li>- LIO stagiaires draaien mee als personeelslid, maar hebben geen volledige onderwijsbevoegdheid.</li><li>- Doet de school genoeg om stagiaires binnen te houden, nadat ze hun diploma hebben behaald?</li><li>- Er staan nog 2 vacatures open voor personeelsleden, wordt hier voldoende voor gezocht?</li></ul> <p>Vraag voor de directie voor volgende vergadering. Wordt er voldoende gedaan aan het invullen van vacatures? Bijvoorbeeld voor de instroomgroep. 1 vacature wordt morgen geplaatst en de vraag is over 3 weken aan M. wat hier aan gedaan wordt.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Coronaregels zijn besproken. RIVM richtlijnen worden gevolgd.</li><li>- Locatiedirecteur mag beslissen bij vragen waar het RIVM geen richtlijnen voor geeft.</li><li>- M. heeft besloten dat ouders nog niet binnen komen bij het inloop kwartier, omdat het anders toch te druk is in de schoolgangen.</li></ul> <p>- RBOB is rijk. Mocht er geld vrij komen liever geen investering in ICT, vraagt B., vanwege aanbesteding.</p> <p>b. Jaarplan is geupdatet een aangepast voor schooljaar 2021/2022</p> <p>c. We wisselen de maandagen, dinsdagen en donderdagen af bij de nieuwe vergaderingen. De vergaderingen vinden plaats op locatie Roek en zijn op de volgende data:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- maandag 18 oktober 2021 19:00 uur</li><li>- donderdag 9 december 2021 19:00 uur</li><li>- dinsdag 1 februari 2022 om 19:00 uur</li><li>- maandag 14 maart 2022 om 19:00 uur</li><li>- donderdag 21 april 2022 om 19:00 uur</li><li>- dinsdag 14 juni 2022 om 19:00 uur</li><li>- maandag 18 juli 2022 om 19:00 uur</li></ul>
--	--	--

20.50	5. Ingekomen stukken a. Brieven	a. A. heeft gereageerd op een brief van een ouder. Dit heeft ze ook neergelegd bij M. M. hoort contact op te nemen met deze ouder.
21.20	6. Rondvraag	-