

# Notulen MR vergadering

## 2020-2021



Datum: dinsdag 22-06-2021

Tijd: 19.30 uur

Plaats: Roek

Notulist: S.

Aanwezig: M., A., S., W., B., R., J., D., L. en S.

Afmelding: -

Tijd	Onderwerp	
19.30	1. Opening en vaststellen agenda	
19.35	2. Vaststellen notulen vorig overleg 25-05-2021	Notulen zijn goedgekeurd. R. notuleert aankomend jaar aangezien S. naar de GMR gaat.
19.45	3. Mededelingen a. Ontwikkelingen analyse b. Zilverackers c. Status ontwikkeling organisatie Dick Bruna wo. rolprofielen OC'er en Bouwcoördinatoren. d. Werkverdelingsplan e. Ouderbijdrage (wijziging wet) f. Schoolgids g. Groepsverdeling h. NPO gelden i. Formatie j. Arbo Plan k. Resultaten Cito	a. De analyse is klaar om gedeeld te worden. Hierna volgt een plan van aanpak. c. Teamleider op iedere locatie. De teamleiders krijgen mandaten toebedeeld. De verantwoordelijkheden van de bouwcoördinator komen terug te liggen laag in de organisatie. MT wordt dadelijk locatiedirecteur en de 3 teamleiders. MR gaat akkoord met de inrichting van de organisatie. MR denkt mee over de inrichting van de inhoud van de rolprofielen. b. Er is een gesprek geweest met de gemeente. RBOB de Kempen wil graag een volwaardige gesprekspartner zijn aan tafel bij de gemeente als het gaat over huisvesting. d. Op de volgende vergadering moet er mee ingestemd worden. e. Punt wordt doorgeschoven naar volgende vergadering. f. Volgende keer op de agenda. g. – h. Schuift door naar volgende de volgende agenda. i. Het formatie overschot is al redelijk terug gebracht naar 0. j. Het ARBO- plan is helemaal bijgesteld. M. stuurt hem voor de volgende vergadering voor akkoord. k. CITO scores zijn in het groen. Op 14 juli gaat het team deze data analyseren.
20:30	7. Stukken ter discussie/informatie a. Verkiezingen OMR-lid	a. Er zijn 3 kandidaten. Op 7 juli worden de verkiezingen gestart.

	D. Updaten jaarplan MR voor 2021/2022	d. Punten worden geüpdatet: - Zilverackers – Trendanalyse – leden.
21.00	8. Ingekomen stukken	-
21.15	9. Rondvraag	-