

# Notulen MR vergadering

## 2020-2021



Datum: dinsdag 23-02-2021

Tijd: 19.30 uur

Plaats: Online

Notulist: S

Aanwezig: B, D, A, C, W, R, S, J, L, A, S, P sluit later aan.

Afmelding: -

Tijd	Onderwerp	
19.30	1. Opening en vaststellen agenda	Aantal agenda punten schuiven op vanwege het aansluiten van P.
19.35	2. Vaststellen notulen vorig overleg 12-01-21	A. stuurt bericht wanneer er iets in staat waar ze het niet mee eens is. MR is akkoord
19.40	3. Vragen aan de directie vanuit de MR-leden a. Schoolsluiting wegens weersomstandigheden 8 februari b. Leerachterstanden door corona maatregelen	a. School zal in een volgende situatie eerder bericht geven wanneer de school sluit. Volgende keer zal er worden nagedacht over het organiseren van noodopvang. Calamiteitendag (laatste vrijdag van het schooljaar) zal ingezet worden om de dag te compenseren. b. Momenteel ligt de nadruk op de basisvakken. Rekenen, taal, lezen. Leerkrachten maken vanuit de leerlijnen bewuste keuzes in het aanbod. Op basis van de resultaten van de CITO toetsen wordt een analyse gemaakt. Vanuit een subsidie worden kinderen extra begeleid.
19.50	4. Mededelingen a. Zilverackers b. Begroting c. Vakantierooster d. Groepsverdeling e. Status ontwikkeling organisatie Dick Bruna/functiehuis g. Taken directeur f. Website	a. Vanuit de coronamaatregelen kan het eerder geschetste plan voor de Zilverackers even niet door gaan. Ook de plusklas gaat daar even niet opstarten. Na de meivakantie gaat er gestart worden met 5 kinderen. Alle intake gesprekken gaan op de Zilverackers plaatsvinden. De leerkrachten van de Zilverackers zullen aansluiten bij de intake gesprekken. Een vervolg gesprek zal plaatsvinden op de locatie naar keuze. b. Antoinette ligt de begroting toe. c. Antoinette ligt het vakantierooster toe. d. Op een aparte korte bijeenkomst ongeveer een uurtje wordt de groepsverdeling en het vakantierooster besproken. Punt e.f.g. bespreken we op een ander moment. Extra vergadering 4-3 om 20.00.
20.30	5. Tevredenheidspeiling	Geen onderscheid in locaties. Volgende vergadering.
20.45	6. Stukken ter instemming/advies a. Schoolgids	Is akkoord.

21.00	7. Stukken ter discussie/informatie a. Jaarplan MR b. Situatie rond nieuwe directeur c. Nieuw lid kiezen GMR d. Mededelingen directie inventariseren.	c. GMR bespreek om een personeelslid en een ouderlid in de GMR te laten plaatsnemen.
21.10	8. Ingekomen stukken	
21.30	9. Rondvraag	App verkeer is besproken. Bereikbaarheid van school rondom coronameldingen in het weekend/avond/vakanties is besproken. School is altijd bereikbaar via <a href="mailto:info@obsdickbruna.nl">info@obsdickbruna.nl</a> . Intern wordt afgesproken wie die mailbox dagelijks bekijkt.

Peter sluit aan. Hij wil kennismaken.

Tijdpad is ongeveer tot de zomervakantie. De MR wordt nadrukkelijk bij diverse fasen betrokken. De gehele MR heeft een aandeel in de schoolanalyse.

Op basis van de analyse wordt een nieuw profiel opgesteld.