

Notulen MR vergadering

2020-2021



Datum: dinsdag 25-05-2021

Tijd: 19.30 uur

Plaats: Roek

Notulist: S.

Aanwezig: S., D., M., A., W., B., C., J., R., L., S.

Afmelding:

Tijd	Onderwerp			
19.30	1. Opening en vaststellen agenda	Aan de agenda worden 2 punten toegevoegd. De ouderbijdrage en formatie.		
19.35	2. Vaststellen notulen vorig overleg 06-04-2021	Notulen zijn goedgekeurd.		
19.45	3. Mededelingen a. Ontwikkelingen analyse c. Status ontwikkeling organisatie Dick Bruna wo. rolprofielen OC'er en Bouwcoördinatoren. b. Zilverackers d. Werkverdelingsplan e. Groepsverdeling f. NPO gelden g. Leerlingenprognose i.r.t. financiën h. ouderbijdrage i. formatie	a. De analyse loopt nog. Het MT is nog bezig met alles inventariseren. PMR heeft het MT gesproken. PMR heeft vervolgens het team op de hoogte gebracht. Team kan zich vinden in hoe het proces verloopt. b. Trainingen vanuit de kernconcepten. Ze werken vanuit de leerdoelen. Conform inspectie. Sanne Raumen komt integreren. Zij is gestationeerd op de Zilverackers. Versneld invoeren van flexibele lestijden. Deze stappen worden voorgelegd aan de bestuurder. Dit proces komt de volgende keer ter sprake op de vergadering. c. Per locatie moet er iemand komen die het aanspreekpunt is voor die locatie. 0,8 of 1,0 per locatie. Hierop moeten ook mandaten worden ingesteld. De OC'ers kunnen wel horizontaal worden ingedeeld. Bouwcoördinator komt dan te vervallen. Monica hangt boven deze locatieleiders. De volgende keer komt dit op de agenda. d. Het werkverdelingsplan is nog niet teruggekoppeld naar het team. De 2 opties worden morgen besproken met Monica. Daarna komt het bij de MR. e. De nieuwe groepen 5 op de MFA gaat van terug 4 groepen naar 3 groepen. We zullen dan na de Kerstvakantie starten met een instroomgroep op de MFA. f. M. is een analyse aan het maken over wat er daadwerkelijk nodig is. Voor de zomervakantie moet het plan klaar zijn wat we van dit geld willen gaan doen. Dit punt komt terug op de agenda. g. Op 1 oktober is de harde telling. Er zijn geen gekke dingen te zien in de prognose. h. Hier komen we de volgende vergadering op terug.		

		i. Ongeveer eind juni zal het team iets horen over de formatie.
20:15	4. Stukken ter discussie/informatie b. Nieuw lid kiezen GMR c. Verkiezingen OMR-lid D. Updaten jaarplan MR	b. S. gaat naar de GMR. c. Leerkrachten sturen de brief aan hun klas. d. De nieuwe versie is geüpload in sharepoint.
21.00	5. Ingekomen stukken a. mail van ouder b. mail vanuit team	a. De mail is door het MT beantwoord. b. Zie 3E.
21.15	6. Rondvraag	-